

REGULAMIN KLUBU AKFS ZAMARSKI



Sekcja sportowo-rekreacyjna Fundacji na Rzecz Kreatywności i Sportu FOOSLAND

Regulamin stanowi załącznik do uchwały Zarządu Fundacji i jest jej integralną częścią. Został przyjęty w wykonaniu **Uchwały nr 4 Zarządu Fundacji z dnia 1.09.2025 r.** w sprawie utworzenia i zasad funkcjonowania sekcji sportowej pod nazwą „AKFS Zamarski”.

DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO KLUB

Fundacja na Rzecz Kreatywności i Sportu FOOSLAND

KRS 0001139115 | NIP 5482764424 | REGON 540246007

e-mail: biuro@foosland.pl | [www: foosland.pl](http://www.foosland.pl)

Rachunek bankowy: **PL 15 1870 1045 2078 1084 1308 0001** (SWIFT/BIC: NESBPLPW)

SPIS TREŚCI

- § 1. Postanowienia ogólne
- § 2. Cele Klubu
- § 3. Sposób działania Klubu
- § 4. Przynależność związkowa, licencje i składki PZFS
- § 5. Podział sezonów w AKFS Zamarski
- § 6. Kierownictwo Sekcji, podejmowanie decyzji i nadzór
- § 7. Nabycie członkostwa
- § 8. Prawa i obowiązki Członka
- § 9. Frekwencja i uczestnictwo w treningach
- § 10. Składki członkowskie
- § 11. Zaangażowanie w sprawy Klubu – warunek stawki 300 zł

- § 12. Odroczenie i ulgi w składce – trudna sytuacja finansowa
- § 13. Godne reprezentowanie Klubu
- § 14. Zasady fair play
- § 15. Zasady korzystania z Sali i sprzętu
- § 16. Odpowiedzialność dyscyplinarna i skreślenie z listy Członków
- § 17. Ustanie członkostwa
- § 18. Ochrona małoletnich, dane osobowe i wizerunek
- § 19. Postanowienia końcowe

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania, członkostwa oraz finansowania Klubu działającego pod nazwą **Amatorski Klub Futbolu Stołowego „AKFS Zamarski”** (dalej: „**Klub**”).
2. Klub został utworzony na podstawie § 14 pkt 2.8 Statutu Fundacji na Rzecz Kreatywności i Sportu FOOSLAND (dalej: „**Fundacja**”) Uchwałą nr 4 Zarządu Fundacji z dnia 1.09.2025 r.
3. Klub jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Fundacji, nie będącą oddziałem i **nie posiadającą odrębnej osobowości prawnej**. Wszelkie zobowiązania i prawa związane z działalnością Klubu przysługują Fundacji.
4. Siedzibą i miejscem działalności Klubu jest miejscowość **Zamarski** oraz teren działania Fundacji.
5. Klub używa własnej nazwy, logotypu i barw klubowych, które stanowią własność Fundacji.
6. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Fundacji na Rzecz Kreatywności i Sportu FOOSLAND,
 - **Kierownictwie Sekcji** – rozumie się przez to Kierownika Sekcji i/lub Koordynatora wyznaczonych przez Zarząd Fundacji odrębną uchwałą (§ 6),
 - **Członku** – rozumie się przez to zawodnika lub uczestnika przyjętego do Klubu zgodnie z § 7,
 - **PZFS** – rozumie się przez to Polski Związek Futbolu Stołowego,
 - **ITSF** – rozumie się przez to Międzynarodową Federację Futbolu Stołowego (International Table Soccer Federation),
 - **Sali** – rozumie się przez to lokal, w którym odbywają się treningi i rozgrywki Klubu, wraz z zapleczem i wyposażeniem.

§ 2. CELE KLUBU

1. Klub realizuje cele Fundacji wskazane w § 6 Statutu Fundacji, a w szczególności:

- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**
- **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- **działalność charytatywną,**
- **działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**
- **naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie.**

2. Ponadto Klub stawia sobie za cel:

- popularyzację futbolu stołowego (piłkarzyków) oraz tenisa stołowego jako dyscyplin dostępnych dla każdego, bez względu na wiek, płeć, doświadczenie i sprawność,
- podnoszenie poziomu sportowego swoich Członków i wspieranie młodych talentów,
- budowanie trwałej, przyjaznej społeczności lokalnej wokół sportu,
- integrację mieszkańców Zamarsk i okolic oraz aktywne uczestnictwo w życiu wsi,
- promowanie zasad **fair play**, zdrowej rywalizacji, wzajemnego szacunku i wolontariatu,
- przełamywanie barier w dostępie do sportu, w tym poprzez wspieranie projektów integracyjnych Fundacji (m.in. FoosWheel).

§ 3. SPOSÓB DZIAŁANIA KLUBU

1. Klub realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1)** organizowanie regularnych treningów i zajęć sportowych w Sali,
- 2)** organizowanie i współorganizowanie turniejów, lig, sparingów i wydarzeń sportowych – samodzielnie oraz w ramach projektów Fundacji,
- 3)** zgłaszanie i wystawianie reprezentacji Klubu w zawodach rangi lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- 4)** prowadzenie szkolenia początkujących, w tym dzieci i młodzieży, oraz opiekę mentorską doświadczonych zawodników nad nowymi Członkami,
- 5)** prowadzenie działań edukacyjnych, warsztatów i pokazów, w tym w szkołach i placówkach oświatowych,
- 6)** organizowanie i udział w wydarzeniach charytatywnych oraz integracyjnych,
- 7)** współpracę z PZFS, samorządem, sołectwem, szkołami, organizacjami pozarządowymi i partnerami Fundacji,
- 8)** dbanie o bazę sprzętową i lokalową udostępnioną Klubowi przez Fundację,
- 9)** prowadzenie komunikacji i promocji Klubu, w tym w mediach społecznościowych.

2. Działalność Klubu opiera się w przeważającej mierze na **społecznej pracy jego Członków**.

3. Harmonogram treningów, kalendarz wydarzeń oraz terminy zgłoszeń do turniejów ogłasza Kierownictwo Sekcji w klubowym kanale komunikacji (grupa komunikatora, poczta elektroniczna lub profil Klubu).

§ 4. PRZYNALEŻNOŚĆ ZWIĄZKOWA, LICENCJE I SKŁADKI PZFS

1. Klub AKFS Zamarski jest aktywnym członkiem Polskiego Związku Futbolu Stołowego (PZFS).
2. Z tytułu członkostwa Klub **opłaca roczne składki na rzecz PZFS na podstawie odrębnych uchwał PZFS**. Wysokość, zakres i terminy tych składek określają wyłącznie uchwały PZFS i pozostają niezależne od wysokości składki członkowskiej obowiązującej w Klubie (§ 10).
3. Klub zobowiązany jest do przestrzegania statutu, regulaminów i przepisów sportowych PZFS oraz ITSF, a Członkowie – do ich stosowania podczas zawodów.
4. **Członkostwo w Klubie automatycznie nadaje graczowi międzynarodową licencję ITSF oraz uprawnia go do uczestnictwa w turniejach rozgrywanych pod egidą PZFS i ITSF** (ITSF nalicza graczom dorosłym dodatkową opłatę roczną za aktywność w turniejach).
5. Nadanie licencji następuje poprzez zgłoszenie Członka przez Klub do PZFS, po spełnieniu przez Członka warunków przyjęcia określonych w § 7 i uregulowaniu składki członkowskiej.
6. Licencja przypisana jest do Klubu jako jednostki macierzystej. Zawodnik startuje w zawodach w barwach AKFS Zamarski, chyba że przepisy organizatora stanowią inaczej.
7. Uprawnienia wynikające z licencji wygasają z chwilą ustania członkostwa w Klubie lub zawieszenia Członka w prawach członkowskich. Zmiana przynależności klubowej odbywa się na zasadach określonych przez PZFS.
8. Składka członkowska opłacana w Klubie **nie obejmuje** wpisowego na poszczególne turnieje PZFS i ITSF ani kosztów podróży i zakwaterowania, chyba że Zarząd postanowi inaczej.

§ 5. PODZIAŁ SEZONÓW W AKFS ZAMARSKI

1. Działalność Klubu rozliczana jest w dwóch, niezależnych od siebie cyklach:

Cykl	Okres trwania	Czego dotyczy
SEZON FINANSOWY	1 stycznia – 31 grudnia	Wyłączna podstawa naliczania, rozliczania i ewidencjonowania składek członkowskich (§ 10 i § 12). Nie dotyczy Sekcji Junior.
SEZON ZASADNICZY	1 września – 30 czerwca	Okres regularnych treningów, rozgrywek i startów, a zarazem wyłączna podstawa rozliczania zaangażowania Członków (§ 11).

2. Okres od 1 lipca do 31 sierpnia stanowi **przerwę letnią**. W tym czasie treningi mogą odbywać się w ograniczonym zakresie lub w formule otwartej, zgodnie z komunikatem Kierownictwa Sekcji.

3. Obydwa cykle będą równoległe i nie pokrywają się w czasie – jeden sezon finansowy obejmuje końcówkę jednego i początek kolejnego sezonu zasadniczego. Członek zobowiązany jest śledzić oba terminarze.

ZASADA: Składki rozlicza się w **sezonie finansowym**, a pracę na rzecz Klubu – w **sezonie zasadniczym**. Spełnienie minimum zaangażowania w sezonie zasadniczym kończącym się 30 czerwca danego roku stanowi podstawę utrzymania stawki podstawowej składki za sezon finansowy tego samego roku (§ 11 ust. 8). Nie dotyczy Sekcji Junior.

4. Dzień **31 sierpnia** każdego roku jest granicznym terminem uregulowania zobowiązań warunkujących udział w rozpoczynającym się sezonie zasadniczym (§ 10 ust. 7). Nie dotyczy Sekcji Junior.

§ 6. KIEROWNICTWO SEKCJI, PODEJMOWANIE DECYZJI I NADZÓR

1. **Wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania Klubu podejmowane są przez Zarząd Fundacji oraz wyznaczone Kierownictwo Sekcji**, w granicach kompetencji określonych w niniejszym Regulaminie. W sprawach o charakterze finansowym i dyscyplinarnym o charakterze zasadniczym rozstrzyga Zarząd Fundacji – **zawsze w porozumieniu z Kierownictwem Sekcji**.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, oznacza obowiązek zasięgnięcia stanowiska Kierownictwa Sekcji i rozważenia go przed podjęciem rozstrzygnięcia. Kierownictwo Sekcji, jako organ znający bieżącą sytuację Klubu i jego Członków, przedstawia opinię niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zwrócenia się o nią. Stanowisko Kierownictwa Sekcji odnotowuje się w treści rozstrzygnięcia.
3. **Kierownictwo Sekcji wybierane jest corocznie we wrześniu przez Zarząd Fundacji** w drodze odrębnej uchwały, na okres do wyboru kierownictwa na kolejny rok.
4. **Wynik wyboru podawany jest do wiadomości wszystkich Członków Klubu** za pośrednictwem klubowego kanału komunikacji, nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia uchwały.
5. **Członkowie Klubu mogą sprzeciwić się dokonaniem wyborowi**. Sprzeciw wnosi się w formie **pisemnego odwołania opatrzonego podpisami co najmniej 2/3 Członków Klubu**, złożonego na ręce Zarządu Fundacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku wyboru. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zarząd Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Skuteczne wniesienie odwołania zobowiązuje Zarząd do ponownego przeprowadzenia wyboru Kierownictwa Sekcji. Do czasu dokonania nowego wyboru dotychczasowe kierownictwo pełni obowiązki.

- 7. Kierownictwo Sekcji może w każdej chwili zrezygnować z pełnienia obowiązków.** Rezygnacja wymaga złożenia Zarządowi Fundacji odpowiedniego pisma oraz **przekazania spraw Klubu osobom wskazanym przez Zarząd.**
- 8.** Do zadań Kierownictwa Sekcji należy w szczególności:
- 1)** bieżące koordynowanie prac Klubu, organizacja treningów i kalendarza startów,
 - 2)** prowadzenie **ewidencji Członków Klubu** oraz zgłoszeń do PZFS i ITSF,
 - 3)** prowadzenie **rejestrów składek** oraz **rejestrów zaangażowania** (§ 11 ust. 6),
 - 4)** przyjmowanie i opiniowanie wniosków, o których mowa w § 12,
 - 5)** reprezentowanie Klubu na zewnątrz w zakresie udzielonego przez Zarząd upoważnienia,
 - 6)** przedstawianie Zarządowi wniosków w sprawach członkowskich i dyscyplinarnych,
 - 7)** sprawozdawczość wobec Zarządu Fundacji, nie rzadziej niż raz na sezon finansowy,
 - 8)** rozstrzyganie sporów i problemów w Klubie.

WAŻNE: Podział obowiązków kierownictwa sekcji następuje na **pierwszym spotkaniu organizacyjnym** w danym sezonie zasadniczym.

- 9.** Oświadczenia woli w imieniu Klubu, w tym zaciąganie zobowiązań finansowych, składa wyłącznie Zarząd Fundacji na zasadach określonych w Statucie.
- 10.** W imieniu Klubu wypowiadają się publicznie wyłącznie osoby wchodzące w skład Kierownictwa Sekcji lub osoby przez nie upoważnione. Członek wypowiadający się we własnym imieniu nie może sugerować, że prezentuje stanowisko Klubu lub Fundacji.
- 11.** Klub może powoływać, za zgodą Zarządu, kapitana drużyny oraz opiekunów poszczególnych grup szkoleniowych.
- 12.** Skład Kierownictwa Sekcji:
- 1)** Prezes Klubu
 - 2)** Sekretarz Klubu
 - 3)** Koordynator sekcji dorosłych
 - 4)** Koordynator sekcji Junior
 - 5)** Komisarz Klubu

§ 7. NABYCIE CZŁONKOSTWA

- 1.** Członkiem Klubu może zostać każda osoba, która akceptuje niniejszy Regulamin, Statut Fundacji oraz Standardy Ochrony Młodzieży obowiązujące w Fundacji.
- 2.** Warunkiem przyjęcia jest:
 - 1)** złożenie **deklaracji członkowskiej** (w formie pisemnej),

- 2) złożenie oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu, a w przypadku startów w zawodach – przedstawienie orzeczenia lekarskiego, jeżeli wymagają tego przepisy organizatora,
 - 3) opłacenie składki w terminie – nie dotyczy Sekcji Junior,
 - 4) wyrażenie zgody na zgłoszenie do PZFS w celu nadania licencji (§ 4),
 - 5) w przypadku osób niepełnoletnich – pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego wraz z jego danymi kontaktowymi.
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje Kierownictwo Sekcji, a w sprawach spornych – Zarząd Fundacji w porozumieniu z Kierownictwem Sekcji.
 4. Klub może prowadzić **okres próbny** trwający do 3 tygodni, w czasie którego kandydat uczestniczy w treningach bez obowiązku opłacenia składki i bez praw członkowskich. Po jego upływie konieczne jest przystąpienie do Klubu albo rezygnacja z uczestnictwa.

§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA

A. PRAWA

Członek Klubu ma prawo do:

1. udziału w treningach, zajęciach i wydarzeniach Klubu na zasadach określonych w harmonogramie,
2. korzystania ze sprzętu i Sali w czasie zajęć klubowych,
3. posiadania międzynarodowej licencji ITSF oraz startu w turniejach PZFS i ITSF (§ 4),
4. reprezentowania Klubu w zawodach,
5. używania barw i logotypu Klubu w zakresie związanym z rywalizacją sportową,
6. wsparcia szkoleniowego oraz udziału w programach rozwojowych Fundacji,
7. zgłaszania wniosków, uwag i inicjatyw dotyczących działalności Klubu,
8. **dostępu do wszystkich informacji o składkach klubowych** (§ 10 ust. 12) oraz wglądu we własne zapisy w rejestrze składek i rejestrze zaangażowania,
9. ubiegania się o odroczenie, obniżenie lub umorzenie składki na zasadach z § 12,
10. udziału w sprzeciwie wobec wyboru Kierownictwa Sekcji (§ 6 ust. 5),
11. odwołania się od decyzji dyscyplinarnych na zasadach z § 16.

B. OBOWIĄZKI

Członek Klubu zobowiązany jest do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów PZFS i ITSF, poleceń Kierownictwa Sekcji oraz przepisów obowiązujących w Sali,
2. terminowego opłacania składki członkowskiej (§ 10) – nie dotyczy Sekcji Junior,

3. **angażowania się w sprawy Klubu** w wymiarze określonym w § 11 – o ile korzysta ze stawki podstawowej,
4. regularnego i punktualnego uczestnictwa w treningach (§ 9) oraz informowania o planowanej nieobecności na treningach i zgłoszonych zawodach,
5. dbania o Salę, sprzęt i mienie powierzone przez Fundację,
6. **godnego reprezentowania Klubu i Fundacji** oraz przestrzegania zasad fair play (§ 13 i § 14),
7. **odpowiedniego, kulturalnego zachowania na treningach i w relacjach z pozostałymi Członkami Klubu**,
8. uczestnictwa w zawodach, do których został zgłoszony i wyraził na to zgodę, a w razie niemożności – niezwłocznego poinformowania Kierownictwa Sekcji,
9. aktualizowania swoich danych kontaktowych,
10. dbania o dobre imię Klubu, w tym w wypowiedziach publicznych i w mediach społecznościowych.

§ 9. FREKWENCJA I UCZESTNICTWO W TRENINGACH

1. Klub prowadzi listę obecności na treningach. Od Członków oczekuje się regularnego uczestnictwa w zajęciach – frekwencja jest podstawą rozwoju sportowego i budowania wspólnoty Klubu.
2. **Brak uczestnictwa w treningach nie zwalnia Członka z obowiązku opłacenia składki członkowskiej ani nie stanowi podstawy do jej obniżenia lub zwrotu** – nie dotyczy Sekcji Junior.
3. Składka członkowska **nie jest opłatą za pojedynczy trening** – stanowi wkład w utrzymanie Klubu i pokrycie jego kosztów stałych: jednorazowa składka do PZFS oraz akcesoria treningowe, środki czystości do sali, wsparcie w opłaceniu części czynszu sali – do wyczerpania rocznego budżetu. Nie dotyczy Sekcji Junior.
4. Frekwencja może być brana pod uwagę przy typowaniu składu reprezentacji Klubu na zawody oraz przy przyznawaniu wyróżnień klubowych.
5. Członek planujący dłuższą przerwę (np. z powodu kontuzji, choroby, wyjazdu, obowiązków zawodowych lub szkolnych) powinien poinformować o tym Kierownictwo Sekcji. W uzasadnionych przypadkach może złożyć wniosek na zasadach określonych w § 12.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na wszystkich treningach przez okres dłuższy niż 2 kolejne miesiące, przy jednoczesnym braku kontaktu z Klubem, może stanowić podstawę wniosku o skreślenie z listy Członków. Skreślenie z tej przyczyny nie rodzi obowiązku zwrotu opłaconej składki.

§ 10. SKŁADKI CZŁONKOWSKIE

1. Członkostwo w Klubie jest odpłatne. Składka członkowska stanowi przychód Fundacji przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych i pokrycie kosztów działalności Klubu (wynajem Sali, sprzęt, składki i licencje związkowe, wpisowe, transport, organizacja wydarzeń).
2. Obowiązują następujące **stawki roczne** składki:

Model	Stawka roczna	Warunek / informacje
Stawka podstawowa (członek zaangażowany)	300 zł	spełnienie minimum zaangażowania określonego w § 11
Stawka pełna (członek niezaangażowany)	400 zł	brak obowiązku zaangażowania – wyłącznie udział w treningach i zawodach
Zwolnienie z opłaty	0 zł	Sekcja Junior
Członek licencyjny (tylko licencja ITSF / PZFS)	50 zł	brak uprawnień członka Klubu

3. **Składka roczna od stycznia do grudnia danego roku wynosi 300 zł rocznie – płatność z góry za cały rok.** Składka dotyczy sezonu finansowego (§ 5 ust. 1 pkt 1).
4. **Członkowie, którzy nie angażują się w sprawy Klubu, a jedynie uczestniczą w treningach, opłacają składkę w wysokości 400 zł rocznie.**
5. **Sekcja Junior.** Członkowie zakwalifikowani do Sekcji Junior są **zwolnieni z opłacania składki członkowskiej**. Do Sekcji Junior należą Członkowie, którzy nie ukończyli roku życia; kwalifikacji dokonuje Kierownictwo Sekcji na dzień 1 stycznia danego sezonu finansowego. Zwolnienie ze składki nie zwalnia z pozostałych obowiązków wynikających z Regulaminu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 12.
6. **Członek licencyjny.** Osoba zainteresowana wyłącznie uzyskaniem licencji ITSF oraz uprawnień do startów w turniejach PZFS i ITSF (§ 4) może zostać przyjęta jako **członek licencyjny**, opłacając składkę w wysokości **50 zł rocznie**. Członkowi licencyjnemu:
 - 1) **nie przysługują uprawnienia członka Klubu**, w szczególności prawo udziału w treningach i zajęciach klubowych, korzystania z Sali i sprzętu, zgłaszania wniosków oraz udziału w sprzeciwie wobec wyboru Kierownictwa Sekcji (§ 6 ust. 5),
 - 2) nie dotyczą obowiązki określone w § 9 (frekwencja) i § 11 (zaangażowanie),
 - 3) dotyczą natomiast obowiązki określone w § 13 i § 14 – godnego reprezentowania Klubu i przestrzegania zasad fair play, jeżeli startuje w barwach Klubu.
7. Składka członkowska jest niezależna od składek opłacanych przez Klub na rzecz PZFS na podstawie odrębnych uchwał PZFS (§ 4 ust. 2).
8. **Terminy płatności:**

- 1) składka za dany sezon finansowy płatna jest z góry, jednorazowo, w terminie **do 31 stycznia** danego roku,
 - 2) Członek przystępujący do Klubu w trakcie roku opłaca składkę w terminie **14 dni od dnia przyjęcia** (§ 7), na zasadach określonych w ust. 11.
- 9. Skutek nieopłacenia składki:** brak uregulowanej składki **przed rozpoczęciem sezonu zasadniczego, tj. najpóźniej do 31 sierpnia danego roku, skutkuje usunięciem z Klubu.** Usunięcie następuje po uprzednim, jednorazowym wezwaniu do zapłaty przesłanym drogą elektroniczną z terminem co najmniej 7 dni. Przepisu nie stosuje się do osób, którym udzielono odroczenia lub ulgi na podstawie § 12.
- 10. Formy płatności.** Składkę można wpłacać:
- 1) **przelewem na rachunek bankowy Fundacji: PL 15 1870 1045 2078 1084 1308 0001**, tytuł przelewu: *„Składka członkowska AKFS Zamarski – imię i nazwisko – rok”*,
 - 2) **gotówką** – do rąk osoby wchodzącej w skład Kierownictwa Sekcji lub innej osoby upoważnionej przez Zarząd Fundacji, **wyłącznie za pisemnym pokwitowaniem.** Wpłaty gotówkowe są niezwłocznie ewidencjonowane w rejestrze składek i przekazywane Fundacji.
- 11. Członkowie przystępujący do Klubu w trakcie roku** mają do wyboru jeden z dwóch wariantów:
- 1) **Wariant proporcjonalny** – opłacenie składki wyłącznie za miesiące pozostałe do końca roku, według stawki **25 zł za każdy rozpoczęty miesiąc** (stawka podstawowa) lub **33,33 zł za każdy rozpoczęty miesiąc** (stawka pełna), licząc od miesiąca przystąpienia wyłącznie;
 - 2) **Wariant pełny („nadpisanie” miesięcy)** – opłacenie pełnej kwoty **300 zł**, przy czym nadwyżka ponad kwotę należną za bieżący rok zaliczana jest automatycznie na poczet składki za **kolejny sezon finansowy**, „nadpisując” odpowiednią liczbę jego miesięcy.
- PRZYKŁAD:** Członek przystępuje do Klubu 5 października. Za miesiące X–XII należne jest $3 \times 25 \text{ zł} = \mathbf{75 \text{ zł}}$ (wariant proporcjonalny). Jeżeli wpłaci **300 zł**, nadwyżka **225 zł** pokrywa 9 miesięcy kolejnego sezonu finansowego (styczeń–wrzesień), a do dopłaty w kolejnym roku pozostaje **75 zł**.
12. Nadpłata, o której mowa w ust. 11 pkt 2, przechodzi wyłącznie na kolejny sezon finansowy i przepada w razie ustania członkostwa.
 13. **Składka opłacona nie podlega zwrotowi** w przypadku rezygnacji, nieobecności na treningach (§ 9), skreślenia lub wykluczenia z Klubu (§ 16). Wyjątkiem jest zawieszenie działalności Klubu z przyczyn leżących po stronie Fundacji – wówczas Zarząd może zdecydować o proporcjonalnym zwrocie lub zaliczeniu składki na kolejny okres.
 14. **Jawność informacji o składkach.** Wszystkie informacje dotyczące składek – obowiązujące stawki, terminy, zasady ulg, stan wpłat oraz przeznaczenie zgromadzonych środków – **są**

ogólnodostępne dla Członków Klubu. Kierownictwo Sekcji udostępnia Członkom aktualny stan rejestru składek oraz przedstawia co najmniej raz w roku, po zakończeniu sezonu finansowego, podsumowanie wpływów i wydatków Klubu. Nie dotyczy to informacji objętych poufnością na podstawie § 12 ust. 5.

15. Zarząd Fundacji może uchwalić **ulgi rodzinne** (np. obniżenie składki dla drugiego i kolejnego członka tej samej rodziny) oraz odrębne, niższe stawki dla grup dziecięco-młodzieżowych. Informacja o obowiązujących ulgach publikowana jest przed rozpoczęciem sezonu finansowego.
16. Składka nie obejmuje kosztów indywidualnych, takich jak wpisowe na turnieje zewnętrzne, sprzęt osobisty czy transport na zawody, chyba że Zarząd postanowi inaczej.

§ 11. ZAANGAŻOWANIE W SPRAWY KLUBU – WARUNEK STAWKI 300 ZŁ

1. **Warunkiem korzystania ze stawki podstawowej w wysokości 300 zł rocznie jest angażowanie się w sprawy Klubu.** Klub opiera się na wspólnej pracy – obniżona składka jest formą uznania wkładu własnego Członka.
2. **Zaangażowanie rozliczane jest w cyklu SEZONU ZASADNICZEGO** (1 września – 30 czerwca), a nie w cyklu sezonu finansowego. Rozliczenie zaangażowania za sezon zasadniczy kończący się 30 czerwca danego roku odnosi się do składki za sezon finansowy tego samego roku kalendarzowego.
3. W każdym sezonie zasadniczym Członek korzystający ze stawki podstawowej zobowiązany jest do:

Rodzaj zaangażowania	Wymagane minimum w sezonie zasadniczym
Udział w organizacji wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Klub lub Fundację	co najmniej 2 razy w sezonie
Prace porządkowe i dbanie o Salę przed i po treningach	co najmniej 6 razy w sezonie

4. Przez **udział w organizacji wydarzeń** rozumie się realną, potwierdzoną pracę na rzecz wydarzenia, w szczególności: montaż i demontaż stołów oraz zaplecza, obsługę techniczną i sędziowską, obsługę zapisów i wyników, transport sprzętu, przygotowanie nagród, obsługę gastronomiczną, dokumentację foto/wideo, promocję wydarzenia, sprzątanie po wydarzeniu, aktywne pozyskiwanie partnerów i sponsorów.
5. Przez **prace porządkowe** rozumie się w szczególności: przygotowanie Sali przed treningiem (rozstawienie i ustawienie stołów, czyszczenie stołów, sprzątanie sali), uporządkowanie i zabezpieczenie Sali po treningu, czyszczenie i konserwację stołów oraz sprzętu, drobne naprawy, sprzątanie sali, wynoszenie odpadów.

- 6. Ewidencja.** Kierownictwo Sekcji prowadzi jawny dla Członków **rejestr zaangażowania**, prowadzony odrębnie dla każdego sezonu zasadniczego. Wpisu dokonuje Kierownictwo Sekcji lub osoba przez nie upoważniona, na bieżąco lub na podstawie zgłoszenia Członka złożonego w terminie 7 dni od wykonania pracy. Członek ma prawo wglądu do swoich zapisów i zgłoszenia zastrzeżeń.
- 7. Formy równoważne.** Kierownictwo Sekcji może zaliczyć na poczet minimum, o którym mowa w ust. 3, inne formy trwałego wkładu w działalność Klubu, w szczególności: prowadzenie treningu dla grupy początkującej, prowadzenie mediów społecznościowych Klubu, pozyskanie sponsora lub darczyńcy, obsługę administracyjną i sprawozdawczą, przygotowanie materiałów graficznych. Zaliczenie wymaga wpisu do rejestru wraz z uzasadnieniem.
- 8. Rozliczenie sezonu.** Po zakończeniu sezonu zasadniczego, w terminie do **15 lipca**, Kierownictwo Sekcji podsumowuje rejestr zaangażowania i informuje Członków o wyniku rozliczenia.
- 9. Skutki niespełnienia minimum.** Członek, który opłacił składkę w wysokości 300 zł, lecz nie osiągnął w zakończonym sezonie zasadniczym minimum określonego w ust. 3, zobowiązany jest do **dopłaty różnicy w wysokości 100 zł** w terminie do **31 sierpnia** tego samego roku, tj. przed rozpoczęciem kolejnego sezonu zasadniczego. Nieuiszczona dopłata traktowana jest jak zaległość składkowa ze skutkami z § 10 ust. 9.
- 10. Członkowie przystępujący w trakcie sezonu zasadniczego** realizują minimum proporcjonalnie: **1 wydarzenie oraz 3 prace porządkowe na każde rozpoczęte 5 miesięcy** członkostwa przypadających w danym sezonie zasadniczym. Ewentualna dopłata, o której mowa w ust. 9, naliczana jest proporcjonalnie w wysokości **10 zł za każdy rozpoczęty miesiąc** członkostwa w tym sezonie.
- 11.** Członek może w każdej chwili zmienić model składki na stawkę pełną (400 zł), dopłacając różnicę. Zmiana z modelu pełnego na podstawowy możliwa jest od początku kolejnego sezonu finansowego, przy czym zaangażowanie liczone jest od początku najbliższego sezonu zasadniczego.
- 12.** Zaangażowanie nie może odbywać się kosztem obowiązków szkolnych, zawodowych ani bezpieczeństwa Członka.

§ 12. ODROCZENIE I ULGI W SKŁADCE – TRUDNA SYTUACJA FINANSOWA

- 1. Klub przyjmuje zasadę, że sytuacja materialna nie może być przeszkodą w uprawianiu sportu.** Od obowiązku terminowej zapłaty składki przewiduje się wyjątek dla osób znajdujących się w **bardzo trudnej sytuacji finansowej lub życiowej**.
- 2.** Członek może złożyć wniosek o:
 - 1)** odroczenie terminu płatności składki,
 - 2)** rozłożenie składki na raty,
 - 3)** obniżenie wysokości składki,
 - 4)** umorzenie składki w całości lub w części.

3. Wniosek składa się w formie pisemnej lub elektronicznej (biuro@foosland.pl) za pośrednictwem Kierownictwa Sekcji, **przed upływem terminu płatności**, a w sytuacjach nagłych – niezwłocznie po ich zaistnieniu. Wniosek zawiera zwięzłe uzasadnienie; Klub nie wymaga przedstawiania dokumentów wrażliwych.
4. **Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie** przez Zarząd Fundacji, z uwzględnieniem całokształtu okoliczności. Decyzja zapada w terminie 14 dni od złożenia wniosku i przekazywana jest wnioskodawcy bezpośrednio.
5. Sprawa objęta wnioskiem jest **poufna**. Informacje o sytuacji materialnej Członka nie są ujawniane pozostałym Członkom Klubu ani osobom trzecim; wyłączona jest wobec nich zasada jawności z § 10 ust. 14. Fakt korzystania z ulgi nie może być powodem gorszego traktowania.
6. Członek korzystający z odroczenia lub ulgi **zachowuje pełnię praw członkowskich**, w tym prawo do treningów, licencji i reprezentowania Klubu, i nie podlega usunięciu na podstawie § 10 ust. 9.
7. Zarząd może uzależnić przyznanie ulgi od zwiększonego zaangażowania Członka w sprawy Klubu, w wymiarze uzgodnionym indywidualnie.

§ 13. GODNE REPREZENTOWANIE KLUBU

1. Każdy Członek, występując w barwach Klubu lub uczestnicząc w wydarzeniach z jego udziałem, reprezentuje jednocześnie Klub, Fundację, jej partnerów oraz miejscowość Zamarski.
2. Członek zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) kulturalnego zachowania wobec zawodników, sędziów, organizatorów, wolontariuszy, kibiców i obsługi obiektów – także po zakończeniu rywalizacji,
 - 2) punktualnego stawiania się na zawody, do których został zgłoszony, oraz do przestrzegania regulaminów organizatorów, PZFS i ITSF,
 - 3) schludnego wyglądu i występowania w stroju klubowym, jeżeli został on wyznaczony,
 - 4) poszanowania obiektów, sprzętu i mienia gospodarzy zawodów,
 - 5) **zachowania trzeźwości** podczas treningów, zawodów, wydarzeń klubowych oraz podróży na nie i z nich; bezwzględnie zabronione jest przebywanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w trakcie reprezentowania Klubu, a w obecności osób małoletnich – także spożywanie alkoholu i palenie wyrobów tytoniowych,
 - 6) powstrzymania się od stosowania środków dopingujących,
 - 7) dbałości o wizerunek Klubu w internecie: zakazane są wypowiedzi obraźliwe, dyskryminujące, wulgarne oraz publiczne komentowanie sporów wewnętrznych Klubu,
 - 8) niezwłocznego informowania Kierownictwa Sekcji o zdarzeniach mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek Klubu.

3. Zakazane jest wykorzystywanie nazwy, logotypu i barw Klubu do celów komercyjnych, politycznych, agitacyjnych lub prywatnych bez zgody Zarządu Fundacji.
4. Członek nie może zawierać w imieniu Klubu żadnych umów ani przyjmować zobowiązań, w tym sponsorskich, bez pisemnego upoważnienia Zarządu.

§ 14. ZASADY FAIR PLAY

1. Fair play jest dla Klubu wartością nadrzędną – **ważniejszą niż wynik sportowy**.
2. Członek Klubu zobowiązuje się do:
 - 1) gry zgodnej z przepisami danej dyscypliny (w futbolu stołowym – z przepisami PZFS i ITSF), w tym powstrzymania się od zagrań niedozwolonych,
 - 2) **uczciwości wobec rywala** – samodzielnego przyznawania się do przewinienia, także gdy sędzia go nie zauważył,
 - 3) bezwarunkowego uznawania decyzji sędziowskich; ewentualne zastrzeżenia zgłasza się wyłącznie w trybie przewidzianym przez organizatora, spokojnie i bez emocji,
 - 4) podania ręki rywalowi przed rozpoczęciem i po zakończeniu meczu,
 - 5) **przyjmowania porażki z godnością, a zwycięstwa bez wywyższania się** – zakazane są celebracje wyszydające lub prowokujące przeciwnika,
 - 6) powstrzymania się od dekoncentrowania rywala, celowego przeciągania gry i innych form nieczystej rywalizacji,
 - 7) życzliwości i cierpliwości wobec osób początkujących, dzieci oraz zawodników z niepełnosprawnościami; dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
 - 8) przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji, przemocy, mobbingu, hejtu i molestowania oraz reagowania na takie zachowania i zgłaszania ich Kierownictwu Sekcji,
 - 9) respektowania zasady, że w Klubie jest **miejsce dla każdego** – bez względu na wiek, płeć, poziom umiejętności, pochodzenie, wyznanie i sprawność.
3. Zabroniony jest udział w zakładach bukmacherskich dotyczących zawodów, w których Członek bierze udział, oraz jakiegokolwiek działania noszące znamiona ustawiania wyników.
4. Klub może ustanowić coroczne wyróżnienie „**Fair Play AKFS**” przyznawane Członkowi wyróżniającemu się postawą sportową i zaangażowaniem społecznym.

§ 15. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI I SPRZĘTU

1. Sala i sprzęt udostępniane są wyłącznie na czas zajęć klubowych i wydarzeń, w godzinach wyznaczonych przez Kierownictwo Sekcji.
2. Członek zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania ze stołów i sprzętu zgodnie z przeznaczeniem oraz zaleceniami producenta,
 - 2) zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe, jeżeli wymaga tego zarządca obiektu,

- 3)** pozostawienia Sali w stanie nie gorszym niż zastany – uporządkowania stanowisk, zabrania odpadów, wyłączenia oświetlenia i sprzętu, zamknięcia pomieszczeń,
- 4)** niezwłocznego zgłaszania Kierownictwu Sekcji każdej usterki, uszkodzenia lub braku sprzętu.
- 3.** Za szkody wyrządzone umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa Członek ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych. Za osoby małoletnie odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.
- 4.** Zabronione jest wynoszenie sprzętu klubowego poza Salę bez zgody Kierownictwa Sekcji oraz udostępnianie Sali osobom spoza Klubu bez takiej zgody.
- 5.** Członek uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność, deklarując brak przeciwwskazań zdrowotnych. Fundacja nie zapewnia indywidualnego ubezpieczenia NNW, chyba że postanowi inaczej; zaleca się wykupienie takiego ubezpieczenia we własnym zakresie.

§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I SKREŚLENIE Z LISTY CZŁONKÓW

- 1. Nieodpowiednie zachowanie podczas treningów, nieodpowiednie zachowanie w stosunku do innych Członków Klubu, szarganie dobrego imienia Klubu oraz działanie na jego szkodę skutkuje skreśleniem Członka z listy Członków Klubu – bez zwrotu wpłaconej składki.**
- 2.** Za działanie na szkodę Klubu uznaje się w szczególności: rozpowszechnianie nieprawdziwych lub krzywdzących informacji o Klubie, Fundacji i ich przedstawicielach, publiczne oczernianie Klubu, celowe zniechęcanie innych osób do udziału w jego działalności, wykorzystywanie zasobów, nazwy lub kontaktów Klubu do celów prywatnych wbrew jego interesowi, ujawnianie osobom trzecim informacji szkodzących Klubowi oraz zachowania podważające jego wiarygodność wobec partnerów, sponsorów, PZFS lub organizatorów zawodów.
- 3.** Za naruszenia o mniejszej wadze, a także za inne naruszenia Regulaminu – w szczególności zasad określonych w § 13 i § 14 – wobec Członka mogą być stosowane następujące środki:
 - 1)** upomnienie ustne,
 - 2)** upomnienie pisemne,
 - 3)** czasowe wykluczenie ze składu reprezentacji Klubu,
 - 4)** zawieszenie w prawach członkowskich na okres do 3 miesięcy,
 - 5) wykluczenie (skreślenie) z Klubu.**
- 4.** Środki z ust. 3 pkt 1–3 stosuje Kierownictwo Sekcji. Środki z ust. 3 pkt 4–5 oraz skreślenie na podstawie ust. 1 stosuje Zarząd Fundacji na wniosek Kierownictwa Sekcji.
- 5.** Przed zastosowaniem środka Członkowi umożliwia się złożenie wyjaśnień.
- 6.** Od decyzji Kierownictwa Sekcji przysługuje odwołanie do Zarządu Fundacji w terminie 14 dni. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

7. **Skreślenie lub wykluczenie z Klubu nie rodzi obowiązku zwrotu opłaconej składki członkowskiej ani jej części**, w tym nadpłaty zaliczonej na kolejny sezon finansowy. Zastosowanie środka dyscyplinarnego nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych zobowiązań wobec Klubu.
8. Szczególnie rażącym naruszeniem, uzasadniającym natychmiastowe wykluczenie, jest: przemoc fizyczna lub psychiczna, zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych, naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich, kradzież lub umyślne zniszczenie mienia oraz działanie na szkodę Klubu lub Fundacji.
9. O skreśleniu Członka Klub informuje PZFS w zakresie niezbędnym do aktualizacji jego przynależności klubowej i uprawnień licencyjnych (§ 4 ust. 7).

§ 17. USTANIE CZŁONKOSTWA

1. Członkostwo w Klubie ustaje wskutek:
 - 1) rezygnacji Członka,
 - 2) usunięcia z Klubu z powodu nieuregulowania składki (§ 10 ust. 9),
 - 3) skreślenia lub wykluczenia w trybie § 16,
 - 4) skreślenia z powodu długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności (§ 9 ust. 7),
 - 5) rozwiązania Klubu uchwałą Zarządu Fundacji,
 - 6) śmierci Członka.
2. **Rezygnacja z członkostwa może zostać złożona zarówno w formie pisemnej (w tym elektronicznej, na adres biuro@foosland.pl), jak i ustnie – bezpośrednio wobec Kierownictwa Sekcji.** Rezygnacja ustna jest skuteczna z chwilą jej złożenia; Kierownictwo Sekcji odnotowuje ją w ewidencji Członków wraz z datą.
3. **Rezygnacja z członkostwa – niezależnie od formy i terminu jej złożenia – nie powoduje zwrotu opłaconej składki członkowskiej ani żadnej jej części**, w tym za miesiące pozostałe do końca sezonu finansowego oraz za nadpłatę zaliczoną na kolejny sezon finansowy (§ 10 ust. 12 i 13).
4. Osoba, której członkostwo ustało, zobowiązana jest niezwłocznie rozliczyć się z powierzonego sprzętu i mienia Klubu oraz zaprzestać używania barw i logotypu Klubu.
5. Wraz z ustaniem członkostwa wygasają uprawnienia wynikające z licencji uzyskanej za pośrednictwem Klubu (§ 4 ust. 7).
6. Ponowne przyjęcie osoby usuniętej za zaległości składkowe możliwe jest po ich uregulowaniu. Ponowne przyjęcie osoby skreślonej lub wykluczonej na podstawie § 16 wymaga zgody Zarządu Fundacji.

§ 18. OCHRONA MAŁOLETNIICH, DANE OSOBOWE I WIZERUNEK

1. W Klubie obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich** przyjęte przez Fundację, dostępne na stronie foosland.pl. Każdy Członek oraz osoba współpracująca z Klubem zobowiązana jest do zapoznania się z nimi i ich stosowania.
2. Administratorem danych osobowych Członków jest Fundacja na Rzecz Kreatywności i Sportu Foosland, KRS 0001139115. Dane przetwarzane są w celu prowadzenia ewidencji Członków, rozliczania składek, zgłoszeń do PZFS i ITSF, zgłoszeń do zawodów oraz komunikacji klubowej, na podstawie zgody oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora. Kontakt: biuro@foosland.pl.
3. Członek przyjmuje do wiadomości, że jego dane w zakresie niezbędnym do nadania i utrzymania licencji oraz zgłoszeń turniejowych przekazywane są PZFS i ITSF.
4. Członkowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody.
5. Utrwalanie i publikowanie wizerunku Członka w materiałach promocyjnych i relacjach z wydarzeń odbywa się na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, a w przypadku osób małoletnich – zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Odmowa zgody nie ogranicza praw członkowskich.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Klubu oraz osoby uczestniczące w zajęciach i wydarzeniach Klubu.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały Zarządu Fundacji i jego zmiana następuje w tym samym trybie – poprzez uchwałę Zarządu Fundacji zmieniającą treść załącznika. O zmianach Członkowie informowani są nie później niż 14 dni przed ich wejściem w życie, za pośrednictwem klubowego kanału komunikacji.
3. Zmiany wysokości składek klubowych oraz wymiaru zaangażowania mogą wejść w życie wyłącznie od początku kolejnego sezonu finansowego. Nie dotyczy to zmian wynikających z uchwał PZFS, które obowiązują od dnia wskazanego przez PZFS.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Statutu Fundacji, uchwały Zarządu Fundacji, przepisy PZFS i ITSF oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykładni Regulaminu oraz rozstrzygnięć w sprawach spornych dokonuje Zarząd Fundacji.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.